

CAIET DE SARCINI

pentru realizarea obiectivului de investiții

“Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice - platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție”

1. Informații generale privind obiectivul de investiții.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice -platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție”

1.2. Amplasamentul:

Lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini sunt situate în Municipiul Brașov, respectiv stațiile RATBV S.A. capăt de linii din Municipiul Brașov : **Stadionul Municipal, Timiș -Triaj, Triaj (Hărmanului), Gara Brașov,Livada Poștei .**

1.3. Beneficiar:

Municipiul Brașov/RATBV S.A.

1.4 Obiectul contractului :

“Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice ” - platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție.

1.5. Sursa de finanțare :

Bugetul local .

2. Date tehnice

2.1. Descrierea situației existente

Între Municipiul Brașov și RATBV s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr.1/2018, aprobat prin HCL nr. 735/2018 și Act adițional nr.1/2019 la Contract aprobat prin HCL nr. 849/2019. Anexa 3 la acest contract conține Programul Estimativ de Investiții al U.A.T.Municipiul Brașov în care se regăsește și realizarea acestui obiectiv, fiind de asemenea inclus în Lista de investiții aprobată prin HCL nr.81/20.02.2020.

În perioada 2018-2022 Primăria Municipiului Brașov derulează în colaborare cu Fondul de Mediu, MDRAP și cu RATBV S.A proiecte pentru achiziția de autobuze electrice și hibride care vor deservi rute de transport public de călători din Municipiul Brașov.

Realizarea infrastructurii de încărcare a acumulatorilor presupune montarea unor stații de încărcare rapide și alimentarea cu energie electrică a acestora. În cursul anului 2020 s-au semnat contracte de furnizare autobuze electrice, iar lucrările necesare amenajării amplasamentelor în vederea instalării stațiilor de încărcare a autobuzelor electrice în locațiile prevăzute sunt în sarcina achizitorului.

2.2. Soluția propusă :

În vederea amplasării echipamentelor este necesară realizarea de fundații de beton cu armătură pentru stâlpi, postamentele pentru echipamente și pozarea în subteran a cablurilor pentru amplasarea stâlpilor de conectare a pantografelor și tablourilor electrice ale stațiilor de încărcare. Astfel, pentru locațiile **Stadionul Municipal și Gara Brașov** se vor executa câte patru platforme, pentru **Timiș -Triaș, Triaș (Hărmanului)** câte două platforme , iar pentru **Livada Poștei** o platformă, în total 13 platforme.

Lucrări necesare: lucrări de desfacere infrastructură (tăiere, decapare , spargere , transport moloz), săpătură, armare, turnare beton, lucrări de refacere carosabil.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților documentațiile conform Anexei la prezentul Caiet de sarcini.

Pentru orice alte detalii referitoare la realizarea documentației tehnice și execuția lucrărilor, contractanții se vor adresa Autorității Contractante care împreună cu toți factorii implicați vor stabili caracteristicile tehnice astfel încât acestea să fie compatibile cu stațiile de încărcare furnizate în cadrul contractelor existente .

3. Obiectul achiziției

Faza I - întocmire documentații tehnico-economice conform H.G. nr.907/2016.

- Întocmire studiu topografic cu viză OCPI-unde este cazul
- Întocmire studiu geotehnic cu verificare Af-unde este cazul
- Întocmirea documentațiilor pentru avizele și acordurile stabilite prin Certificatul de Urbanism, necesare autorizației de construire
- Întocmirea oricăror documentații /studii solicitate de beneficiar pe parcursul execuției lucrărilor
- Documentație tehnică obținere autorizație de construire DTAC
- Proiect tehnic, Antemăsurători, Deviz general și devizele pe obiect, Lista de cantități, DDE și Caietele de Sarcini.

Notă:

- listele de cantități de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurătorilor pe fiecare specialitate

Faza II :

- Execuție lucrări

- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune.

PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ

PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde subcapitolele A, B, C și va fi întocmită ținând cont de cerințele prezentului caietului de sarcini .

Ofertantul își va structura Propunerea tehnică pe cele 2 faze ale contractului : proiectare și execuție.

A. - vor fi abordate următoarele aspecte :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Se va prezenta o listă cu echipamente , utilaje de care dispune operatorul economic și pe care le va pune la dispoziție pentru realizarea contractului. Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietele de sarcini generale și specifice, însoțite de comentarii relevante și explicite.

Aceasta va cuprinde următoarele :

■ Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

■ Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin :

- prezentarea generală a lucrării

- lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicabile la executarea lucrării, precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă

- planul de control al calității, verificări și încercări conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

■ Programul de securitate și sănătate în muncă.

■ Plan de protecție împotriva incendiilor.

Aceste documente vor fi adaptate la tipul de lucrări care vor fi executate.

2. Riscuri : identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului - metode de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

3. Proiectantul/Executantul lucrării va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70

- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
Terenul	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr._cad	Text	
Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat
Cod construcție	Cod_Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazii,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

* Adresa; Nr._cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribuite:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr. niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date ce nu corespund cerințelor

Beneficiarului. În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere Aviz GIS.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație) sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

Notă listele de cantități de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasurătorilor pe fiecare specialitate .

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat în activitatea de proiectare și execuție din care să facă parte cel puțin:

B. Personalul de specialitate implicat în realizarea documentațiilor tehnice

1. **Manager de proiect** – care va fi responsabil atât pe partea de proiectare cât și pe partea de execuție a lucrărilor, coordonarea întregii activități pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu proiectantul și beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție. - Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile și Industriale.

2. **Specialist- Inginer construcții-structurist-** absolvent studii universitare,

3. **Inginer cadastru** – absolvent de studii superioare.

4. Orice specialist considerat de către ofertanți necesar pentru atingerea obiectivelor contractului.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV , diploma de absolvire a facultății.

C. Personalul de specialitate implicat în execuția lucrărilor:

1. **Responsabil tehnic cu execuția pe specialități** - Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile și Industriale.

Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta autorizație/legitimație pentru domeniul /subdomeniul de autorizare.

2. **Specialiști construcții : Inginer construcții-structurist-**absolvent studii universitare

3. Orice specialist considerat de către ofertanți necesar pentru atingerea obiectivelor contractului.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV , diploma de absolvire a facultății.

D. Graficul contractului

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul pe faze de predare a documentației tehnice, eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție a lucrării.

4. Forma de prezentare a documentației :

Documentațiile tehnice se vor elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare. Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/ întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

Ofertanții vor respecta în prezentarea ofertei, ordinea capitolelor din propunerea tehnică conform pct. A.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta va fi eșalonată pentru fiecare locație în parte astfel :

- proiectare,
- execuție,
- asistență tehnică.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentației, categorii de lucrări și durata de execuție pe faze.

4. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI ȘI ALE EXECUTANTULUI DE LUCRĂRI

Obligațiile proiectantului :

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitatea construcțiilor, așa cum este prevăzut și în Legea 10/1995 actualizată și republicată.

Documentația tehnică se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General, conform HG 907/2016 și va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor.

Va elabora caietele de sarcini pe specialități, se vor prezenta breviarele de calcul utilizate. Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor (care nu au fost solicitate prin CU, dar sunt necesare), Autorizației de Construire .

Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

În estimarea lucrărilor, proiectantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentatie .

Proiectantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea , va actualiza devizul general la terminarea lucrărilor, va întocmi referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

În conformitate cu Legea nr.10/1995 actualizată, privind calitatea în construcții va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile. Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite și va asigura asistența necesară pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv pe perioada executării lucrărilor. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea vor fi suportate de către proiectant, conform art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată și actualizată. Proiectantul va furniza soluții (Dispoziții de șantier), în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării lucrărilor de execuție.

Dispozițiile de șantier vor cuprinde :

- memoriu
- liste de cantități, dacă este cazul
- planuri dacă e cazul
- evaluarea financiară.

Dispozițiile de șantier vor fi susținute de proiectant în fața verficatorului de proiect și a expertului tehnic, după caz.

Lucrările suplimentare vor fi executate doar în baza Dispozițiilor de șantier emise de proiectant, vizate de dirigintele de șantier, acceptate de Beneficiar și însușite de constructor.

Raspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achizitiei și asigură prezența pe șantier a tuturor specialistilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar.

Asistența tehnică va fi decontată în baza raportului întocmit de proiectant, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Obligațiile executantului

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în Proiect. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, :

- Sesizează investitorul asupra neconformităților și neconcordanțelor constate în proiecte în vederea soluționării.
- Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.
- Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
- Convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- Soluționa neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.

- Utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor ; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.
- Respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- Sesiza în termen de 24 h Inspecția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.
- Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- Duce la îndeplinirea la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.
- Remediază pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.
- Ca urmare a lucrărilor ce se vor efectua vor rezulta o serie de deșeuri cum ar fi pământ, beton, ciment, asfalt, nisip. Aceste deșeuri sunt așezate pe măsura producerii în imediata apropiere a zonei de lucru îngrădită cu panouri de protecție, fiind evacuate ritmic cu ajutorul mijloacelor de transport ale executantului.
- Readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.
- Va stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, pozelor, atașamentelor și a devizului semnat, verificat și însoțit de către dirigintele de șantier.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Procedura în vederea atribuirii contractului pentru implementarea proiectului *“Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice - platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice-*

întocmire documentații tehnice și execuție“ , va fi stabilită în cadrul strategiei de contractare întocmită de Serviciul Achiziții Publice.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

7. TERMEN DE EXECUȚIE

Contractantul are obligația de a începe toate activitățile imediat după primirea ordinului de începere a serviciului de proiectare, respectiv a lucrărilor de execuție.

Termenul de execuție a contractului este de 3 luni în care sunt incluse atât faza de proiectare, cât și execuția lucrărilor și nu cuprinde perioada necesară obținerii Autorizației de construire (de la data depunerii cererii până la punerea la dispoziția ofertantului câștigător a Autorizației de construire).

Recepția lucrărilor de execuție se va face în conformitate cu HG nr.343/2017 .

Contractul se consideră încheiat după efectuarea Recepției finale, respectiv la 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminare a lucrărilor.

8.RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- a) Documentațiile se vor preda conform graficului fizic al contractului.
- b) Plata pentru serviciile de proiectare solicitate se va efectua de către Municipiul Brașov către ofertant în contul deschis de către acesta la Trezorerie.
- c) Decontarea serviciilor de proiectare se va realiza pe bază de factură emisă de prestator- **o singură plată** , după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.
- d) Asistența tehnică din partea proiectantului, actualizare deviz general se vor deconta în baza facturii emise de ofertant după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.
- e) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- e) Achitarea facturii se va face prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului.
- f) Decontarea lucrărilor de execuție se vor realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea și vizarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier.

Ultima factură va fi însoțită de situația de plată și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- g) Situațiile de lucrări vor fi însoțite obligatoriu de atașamente : măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări și planuri cu identificarea lucrărilor supuse spre decontare (la fiecare situație de lucrări) însoțite de poze.
- h) Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

9. TERMEN DE GARANȚIE LUCRĂRI

Termenul de garanție a lucrărilor: 24 de luni de la semnarea fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform prevederilor legale în vigoare

Nr crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	ALLEN COLIBAN				21.05.2021	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	MIHAI SEBASTIAN RUSU					
3. 5.	Vizat	Director Executiv DT	Ing.MIHAELE GAL				18.05.2021	
4.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.BIANCA CALINSCHI					
5.	Elaborat	Inspector	LASZLO ERZSEBET					
			Nr. Pag	11	Nr. ex	2		

F: 0621

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

„Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice -platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție”

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA GORAN - Secretar al U.A.T. Brașov
5. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciu Contencios
6. FLORIANA DANIELA LALA - Consilier juridic, Serviciu Contencios
7. ADRIANA NECULESCU - Consilier juridic, Serviciu Contencios
8. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
11. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
13. ANNA-MARIA TOFAN - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
14. VIORICA MADAR - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
15. CLAUDIA FEKETE - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
16. LAURA-MARIA DUMITRU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
17. BIANCA CALINSCHI- SEF SERVICIU Investitii
18. ERZSEBET LASZLO- INSPECTOR, SERVICIUL Investitii

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de

(ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț
susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din
Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în
declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile
prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: *"Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice -platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție"*

pentru suma maximă totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor totale pentru fiecare tip de anunț, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: *"Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice -platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție"* în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de servicii și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S